华北电力大学公务外出计划申报表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 外出单位 |  | 前往单位 | |  |
| 外出事由 |  | | | |
| 外出时间 | 年 月 日至 年 月 日 | | | |
| 出差路线 |  | | | |
| 外出人员  （可附表） | 姓 名 | | 职务/职称 | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
|  | |  | |
| 单位负责人  意见 | 签字： 年 月 日 | | | |
| 主管校领导  审批意见 | 签字： 年 月 日 | | | |

经办人： 联系方式：

注:此表一式两份，一份党办校办留存，一份申报单位留存。