华北电力大学公务外出计划申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 外出单位 |  | 前往单位 |  |
| 外出事由 |  |
| 外出时间 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 出差路线 |  |
| 外出人员（可附表） | 姓 名 | 职务/职称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 单位负责人意见 |  签字： 年 月 日 |
| 主管校领导审批意见 |  签字： 年 月 日 |

 经办人： 联系方式：

注:此表一式两份，一份党办校办留存，一份申报单位留存。