附件1

NO：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

华北电力大学两校区公务往来住宿申请

校长办公室：

今有以下\_\_\_人因两校区公务往来需住宿，请予安排。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 业务信息 | 部门（院系）住宿人员 |  |
| 预计入住日期 | 月 日 | 预计退宿日期 | 月 日 |
| 住宿原因 |  | **申请部门盖章**经办人电话及签字 |  年 月 日 |

第一联：校办留存

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NO：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

华北电力大学两校区公务往来住宿安排函

接待中心：

今有以下\_\_\_人因两校区公务往来需住宿，请予安排。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 业务信息 | 部门（院系）住宿人员 |  |
| 预计入住日期 | 月 日 | 预计退宿日期 | 月 日 |
| 经办人电话及签字 |  | **校办盖章**经办人签字 |  年 月 日 |

第二联：接待中心留存

附件2：

NO：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

华北电力大学两校区公务往来住宿结算单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 业务信息 | 部门（院系）住宿人员 |  | 房间号 |  |
| 实际入住时间 | 月 日 | 实际离店时间 | 月 日 |
| 协议优惠单价 |  | 合计 |  |
| 接待中心盖章经办人签字 |  | 实际住宿人员签单 |  |

本联在实际住宿人员签单后由接待中心定期汇总交校区财务对账。