华北电力大学国内公务接待清单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待单位 |  | | 接待事由 |  | | |
| 来访人员名单  （可附表） | 姓 名 | | 职务/职称 | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| 公务活动明细 | 项目 | 时间 | 地点 | | 陪同人员 | 费用 |
| 住宿 |  |  | |  |  |
| 就餐 |  |  | |  |  |
| 参观 |  |  | |  |  |
| 用车 |  |  | |  |  |
| 其他 |  |  | |  |  |
| 费用合计 | | | |  | |
| 接待单位  审核意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 领导审批意见 | 审批人签字： 年 月 日 | | | | | |
| 党办校办  审签意见 | 审签人签字： 年 月 日 | | | | | |

经办人： 联系方式：

注:此表一式叁份，一份交计划财务处，一份党办校办备案，一份接待单位留存。